Sopimus työllisyysalueiden osaamisen kehittämisen yhteistoiminnasta

1. Sopimusosapuolet

Sopimuksen osapuolina ovat jäljempänä luetellut työllisyysalueiden vastuukunnat ja kuntayhtymät, jotka edustavat tässä sopimuksessa kyseistä työllisyysaluetta. Kunkin osapuolen nimen ja y-tunnuksen jälkeen suluissa ilmoitetaan sen edustama työllisyysalue ja työllisyysaluekoodi.

Vastuullinen osapuoli: Jyväskylän kaupunki (Jyväskylä-Muurame työllisyysalue).

Osapuolet:

Espoon kaupunki, y-tunnus: 0101263–6 (Espoo-Kauniainen työllisyysalue, 01)
Hollolan kunta, y-tunnus: 0146248–5 (Päijät-Hämeen työllisyysalue, 31)
Hämeenlinnan kaupunki, y-tunnus: 146921–4 (TyöHäme ,42)
Iisalmen kaupunki, y-tunnus: 9086071–6 (Ylä-Savon työllisyysalue, 45)
Joensuun kaupunki, y-tunnus: 0242746–2 (Pohjois-Karjalan työllisyysalue, 29)
Jyväskylän kaupunki, y-tunnus: 0174666–4 (Jyväskylä-Muuramen työllisyysalue, 09)
Jämsän kaupunki, y-tunnus: 0175622–1 (Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue, 06)
Järvenpään kaupunki, y-tunnus: 0126541–4 (Keski-Uudenmaan työllisyysalue, 14)
Kajaanin kaupunki, y-tunnus: 0214958–9 (Kainuu-Koillismaan työllisyysalue, 10)
Keravan kaupunki, y-tunnus: 0127485–5 (Keravan ja Sipoon työllisyysalue, 11)
Kirkkonummen kunta, y-tunnus: 0203107–0 (Kirkkonummen, Vihdin ja Siuntion työllisyysalue, 15)
Kittilän kunta, y-tunnus: 0191406–6 (Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue, 40)
Kokkolan kaupunki, y-tunnus: 0179377–8 (Keski-Pohjanmaan työllisyysalue, 12)
Kotkan kaupunki, y-tunnus: 0160225–7 (Etelä-Kymenlaakson työllisyysalue, 04)
Kouvolan kaupunki, y-tunnus: 0161075–9 (Kouvola työllisyysalue, 16)
Kuntayhtymä Kymppi, y-tunnus: 3432985–9 (Kuntayhtymä Kymppi, 18)
Kuopion kaupunki, y-tunnus: 0171450–7 (Kuopion työllisyysalue, 17)
Lahden kaupunki, y-tunnus: 0149669–3 (Lahden työllisyysalue, 19)
Lappeenrannan kaupunki, y-tunnus: 0162193–3 (Etelä-Karjalan työllisyysalue, 03)
Lohjan kaupunki, y-tunnus: 1068322–0 (Lohja-Karkkilan työllisyysalue, 20)
Mikkelin kaupunki, y-tunnus: 0165116–3 (Mikkelin seudun työllisyysalue, 23)
Oulun kaupunki, y-tunnus: 0187690–1 (Oulun seudun työllisyysalue, 24)
Pietarsaaren kaupunki, y-tunnus: 0209242–0 (Pietarsaaren seudun työllisyysalue, 25)
Porin kaupunki, y-tunnus: 0137323–9 (Satakunnan työllisyysalue, 35)
Porvoon kaupunki, y-tunnus: 1061512–1 (Porvoon seudun työllisyysalue, 30)
Raahen kaupunki, y-tunnus: 1791817–6 (Raahen työllisyysalue, 32)
Rauman kaupunki, y-tunnus: 0138780–9 (Etelä-Satakunnan työllisyysalue, 05)

Raaseporin kaupunki, y-tunnus: 0131297–0 (Hanko-Inkoo-Raaseporin työllisyysalue, 07)
Riihimäen kaupunki, y-tunnus: on 0152563–4 (Etelä-Hämeen työllisyysalue, 02)
Rovaniemen kaupunki, y-tunnus: 1978283–1 (Rovaseudun työllisyysalue, 33)
Salon kaupunki, y-tunnus: 0139533–1 (Salon työllisyysalue, 34)
Savonlinnan kaupunki, y-tunnus: 0166906–4 (Savonlinnan työllisyysalue, 36)
Seinäjoen kaupunki, y-tunnus: 1928736–3 (TyöLakeus - Seinäjoen, Ilmajoen ja Isonkyrön työllisyysalue, 37)
Sodankylän kunta, y-tunnus: 0193169–1 (Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalue, 28)
Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä Vuoksi, y-tunnus: 0973712–1 (Suupohjan työllisyysalue, 38)
Tampereen kaupunki, y-tunnus: 0211675–2 (Tampereen seudun työllisyysalue, 39)
Tornion kaupunki, y-tunnus: 0193524–6 (Meri-Lapin työllisyysalue, 22)
Turun kaupunki, y-tunnus: 0204819–8 (Turun työllisyysalue, 41)
Vaasan kaupunki, y-tunnus: 0209602–6 (Pohjanmaan työllisyysalue, 26)
Vantaan kaupunki, y-tunnus: 0124610–9 (Vantaan työllisyysalue, 43)
Varkauden kaupunki, y-tunnus: 0173416–1 (Keski-Savon työllisyysalue, 13)
Ylivieskan kaupunki, y-tunnus: 0190557–3 (Ylivieska-Kalajoki-Nivalan työllisyysalue, 44)
Äänekosken kaupunki, y-tunnus: 2045520–5 (Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue, 27)

Allekirjoittaneet osapuolet ilmoittavat yhteyshenkilöt vastuulliselle osapuolelle, jonka jälkeen allekirjoittaneille osapuolille toimitetaan liite yhteyshenkilöistä.

2. Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on luoda hankintayksiköiden (työllisyysalueet) välille yhteistyösopimus, jolla sovitaan työvoimaviranomaisten tehtäviin liittyvän lainsäädännön tuki- ja koulutusmateriaalin (myöhemmin koulutus) tuottamisesta ja ylläpidosta sekä koulutusten toteuttamisesta työvoimaviranomaisille. Sopimus perustuu työvoimaviranomaisten yhteiseen tarpeeseen kehittää ja ylläpitää työvoimapalveluiden järjestämisessä tarvittavaa osaamista. Toiminta toteutetaan yhteistyössä siten, että osapuolet osallistuvat toiminnan kehittämiseen, ohjaukseen ja arviointiin yhteisen rakenteen kautta.

Kyseessä on hankintalain 16 §:n mukainen hankintayksiköiden, tässä tapauksessa osapuolet, välinen hankintayhteistyö, mihin ei sovelleta hankintalakia, koska kyseessä on hankintayksiköiden välinen hankinta, jolla hankintayksiköt toteuttavat yhteistyössä ja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi niiden vastuulla olevat yleisen edun

mukaiset julkiset palvelut, tässä tapauksessa osaamisen kehittämisen yhteistyöverkoston palvelut.

3. Yhteistoiminnan organisoituminen ja ohjaus ja osapuolten vastuut

Hankintayksiköiden välisessä yhteistyösopimuksessa määritellään hankintayksiköiden, työllisyysalueiden, vastuut ja tavoitteet, sekä se, miten sopimuksen osapuolet osallistuvat koulutuksen suunnitteluun, ohjaukseen ja/tai sen toteutukseen.

1. Yhteistyön päävastuullisena toimii Jyväskylän kaupunki. Jyväskylän kaupunki vastaa toiminnan käytännön organisoinnista, henkilöstöstä ja koulutuksen operatiivisesta toteutuksesta. Muut osapuolet osallistuvat sovitun käytännön mukaisesti koulutuksen kehittämiseen, osaamistarpeiden tunnistamiseen, asiantuntijaverkostoihin sekä sisältöjen arviointiin. Jyväskylän kaupunki toimii työvoimaviranomaisena ja Jyväskylä-Muurame työllisyysalueen vastuukuntana.

   Työllisyysalueen yhteyteen organisoidaan erillinen *Työvoimaviranomaisten koulutustiimi*.

   Varsinaista koulutussisältöä täydentävää sisältöä voidaan tuottaa myös muiden työvoimaviranomaisten, vastuuviranomaisten tai muiden tahojen toimesta.

2. Vuosikokous ja ohjausryhmä

   Vuosikokous. Vuosikokous järjestetään kerran vuodessa loppuvuoteen sijoittuvassa Suomen Kuntaliiton työllisyysalueille tarkoitetun TYÖ45-kokouksen yhteydessä. Vastuullinen osapuoli kutsuu vuosikokouksen koolle ja toimittaa kokouksen asialistan sopimusosapuolille viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta. Työvoimaviranomaiset vahvistavat vuosikokouksessa seuraavana vuonna yhteistyöhön osallistuvat sopimusosapuolet, toimintaan varattavat määrärahat sekä osallistujamäärän perusteella määräytyvän vuosimaksun. Vuosikokouksessa vahvistetaan koulutuksen sisällölliset tarpeet ja painopisteet tulevalle vuodelle. Lisäksi vuosikokous sopii yhteistyöhön liittyvistä muista mahdollisista osapuolista. Hyväksyessään sopimuksen työllisyysalueet hyväksyvät, että koulutukseen liittyvinä yhteistyötahoina ovat Työllisyys, kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus), työ- ja elinkeinoministeriö sekä muut mahdolliset ministeriöt sekä Suomen Kuntaliitto ry. Lisäksi vuosikokouksessa vahvistetaan ohjausryhmän jäsenet.

   Ohjausryhmä. Ohjausryhmä kokoontuu tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa. Vastuullinen osapuoli kutsuu ohjausryhmän koolle ja vastaa

kokousten valmistelusta. Ohjausryhmä koostuu kuuden työllisyysalueen edustajasta sekä päävastuullisen osapuolen edustajasta. Ohjausryhmän jäsenet ovat kiertäviä siten, että joka vuonna vaihdetaan puolet ohjausryhmään kuuluvista osapuolista. Jäsenet valitaan ohjausryhmään numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan siten, että kiertovuorossa on kolme pientä numeroa. Mikäli osapuoli ei ota ohjausryhmän jäsenyyttä vastaan, se siirtyy järjestyksessä seuraavalle. Numerointi perustuu tilastokeskuksen työllisyysaluekoodeihin.

Ohjausryhmän ensisijaisena tehtävänä on tukea vastuussa olevaa osapuolta toteutuksessa sekä arvioida ja ohjata koulutusten sisällön vastaavuutta sopimukseen ja työllisyysalueiden tarpeisiin. Tätä varten ohjausryhmä asettaa toiminnalle seurantamittarit. Lisäksi ohjausryhmä valmistelee kehittämissuunnitelman, jonka puitteissa toimintaa voidaan kehittää vuosikokouksen hyväksymien määrärahojen puitteissa. Ohjausryhmän tehtäviä ja toimintatapoja voidaan täsmentää yhteistyön tarpeiden ja toiminnasta kertyvän kokemuksen perusteella.

Muut osapuolet. Hyväksyessään sopimuksen työllisyysalueet hyväksyvät, että koulutukseen liittyvinä yhteistyötahoina ovat Työllisyys, kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus), työ- ja elinkeinoministeriö sekä muut mahdolliset ministeriöt ja vastuuviranomaiset sekä Suomen Kuntaliitto ry.

3. Verkostot

Työvoimaviranomaisten koulutustiimi osallistuu työllisyysalueiden osaamisverkostojen toimintaan ja niiden fasilitointiin. Koulutustiimi voi myös resursoida henkilöstönsä työaikaa verkostoille, mikäli se tukee tämän yhteistyön sisältöä ja sen ylläpitoa. Lisäksi koulutustiimi voi käyttää fasilitointiin kohtuullisen työmäärän, vaikka verkostojen toiminta ei varsinaisesti kuuluu yhteistyön piiriin. Verkostojen toiminta perustuu työvoimaviranomaisten ja mahdollisten muiden osapuolten vapaaehtoiseen osallistumiseen. Tavoitteena on, että eri verkostoilla olisi koulutustiimin kuuluvan henkilön lisäksi myös toinen vastuullinen fasilitaattori tai koordinaattori. Verkostojen koordinointivastuuta voitaisiin jakaa myös esimerkiksi Kuntaliitolle tai muille yhteistyötahoille. Sopimushetkellä tunnistettuja, tarpeellisia ja toiminnan jatkuvuutta varmistavia verkostoja ovat ainakin työttömyysturvaverkosto, osaamisverkosto sekä uutena oikeudellisen tuen verkosto.

4. Yhteistyön sisältö ja toteutus

Osapuolet ovat sopineet, että koulutus kattaa työvoimaviranomaisen tehtävään liittyvän keskeisen lainsäädännön perehdytys- ja koulutusmateriaalin tuottamisen ja

jakelun. Tarve on pitää aineistoa ajantasaisena muuttuvassa lainsäädäntöympäristössä. Materiaalien ajantasaisuutta seurataan säännöllisesti, ja ne tarkistetaan olennaisten lainsäädäntö- tai viranomaisohjemuutosten yhteydessä. Muutosten edellyttämät päivitykset tehdään mahdollisuuksien mukaan ennen muutosten voimaantuloa tai ilman aiheetonta viivytystä sen jälkeen. Olennaisista muutoksista ja päivitetyistä materiaaleista tiedotetaan osapuolille. Lisäksi materiaalit arvioidaan kokonaisuutena vähintään kerran vuodessa.

Yhteistyön tarkoitus on jatkaa Työllisyys, kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) TE-akatemian ja Tuutti- alustan-tietosisältöjä rajaten näitä työllisyysalueiden tarpeisiin. Koulutus keskittyisi kansallisella tasolla yhdenvertaiseksi tarkoitettujen kaikkia työvoimaviranomaisia palvelevien julkisten työvoimapalveluihin liittyvään lainsäädäntöön.

Koulutussisällöissä otetaan erikseen huomioon tilanteet, joissa työvoimaviranomaisilla on harkintavaltaa soveltaa lakia paikalliset olosuhteet huomioiden parhaaksi katsomallaan tavalla. Tällaisissa tapauksissa sisällöillä voidaan tukea työvoimaviranomaisten oppimista selkiyttämällä harkinnanvaraisuuden reunaehtoja sekä tukea alueellisin esimerkein erilaisia soveltamiseen ja tulkintaan liittyviä lähestymistapoja ja perusteita.

Koulutussisällöistä pyritään rajaamaan sellaiset toiminnalliset ja sisällölliset kysymykset, jotka liittyvät työvoimaviranomaisten ja työllisyysalueiden omiin suunnitelmiin, strategioihin, työohjeisiin tai vastaaviin.

Koulutusten ja materiaalien saavutettavuudessa huomioidaan se, että koulutuksiin osallistumismahdollisuus on tarjolla etänä ja että koulutuksista tuotetaan tallenteet jälkikäyttöä varten. Materiaaleja ja koulutuksia tuotetaan monessa eri formaatissa huomioiden aineistojen hyödynnettävyys ja koulutuksiin osallistuminen. Koulutusmateriaalien tuottamisessa otetaan huomioon uudet teknologiset ja tekoälyyn pohjautuvat ratkaisut.

Koulutusten pääkieli on suomi kuitenkin siten, että myös ruotsinkielinen koulutus on tietyssä laajuudessa saatavissa. Aineistot tuotetaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Käännöksiin voidaan käyttää käännössovelluksia.

5. Aineistojen saatavuus ja oikeudet

Tässä sopimuksessa materiaaleilla ja koulutussisällöillä tarkoitetaan vastuussa olevan osapuolen/Jyväskylän kaupungin tuottamaa työvoimaviranomaisen tehtäviin liittyviä koulutus-, perehdytys-, ohje- ja tukiaineistoja sekä koulutuksia ja niiden tallenteita. Jyväskylän kaupungin tämän sopimuksen perusteella tuottamien materiaalien ja

koulutussisältöjen immateriaalioikeudet kuuluvat Jyväskylän kaupungille, ellei yksittäisen aineiston osalta toisin sovita.

Tuotetut materiaalit ja koulutukset ovat tarkoitettu sopimuksen osapuolille. Osapuolille myönnetään pysyvä käyttöoikeus sopimuksen perusteella tuotettuihin materiaaleihin ja koulutussisältöihin. Osapuolilla on oikeus käyttää, muuttaa ja räätälöidä materiaaleja oman työvoimaviranomaistehtävänsä hoitamisessa sekä hyödyntää niiden sisältöjä omissa aineistoissaan, koulutuksissaan ja esityksissään. Osapuolelle sopimuksen voimassaoloaikana myönnetty käyttöoikeus säilyy sopimuksen päättymisestä tai osapuolen irtautumisesta huolimatta niiden materiaalien ja koulutussisältöjen osalta, joihin käyttöoikeus on syntynyt sopimuksen voimassaoloaikana.

Materiaaleja tai koulutussisältöjä ei saa sellaisenaan luovuttaa tai jakaa sopimuksen ulkopuolisille tahoille. Niiden sisältämää tietoa voidaan kuitenkin hyödyntää osapuolen omassa ulkopuolisille tahoille suunnatussa viestinnässä, koulutuksessa ja muussa työvoimaviranomaisen tehtäviin liittyvässä toiminnassa.

Materiaalien kaupallinen hyödyntäminen tai edelleen luovuttaminen kaupalliseen tarkoitukseen ei ole sallittua. Työllisyysalueen vastuukunta voi antaa materiaalit sellaisen kunnan käyttöön, jolle on siirretty toimivaltaa työvoimaviranomaisen tehtävien hoitamiseen, siinä laajuudessa kuin materiaalien käyttö liittyy siirretyn toimivallan mukaisten tehtävien hoitamiseen.

6. Kustannukset ja kustannustenjako

Kustannukset katetaan omakustannusperiaatteella sopimusosapuolten kesken sovittujen perusteiden mukaisesti. Ensimmäisenä sopimusvuonna 2027 kokonaiskustannus on kullekin hankintayksikölle 8250 euroa. Seuraavien toimintavuosien kokonaiskustannuksista sovitaan vuosikokouksissa.

Kustannus perustuu koulutustiimin vuosittaiseen kokonaiskustannusarvioon tilanteessa, jossa yhteistyöhön osallistuvat kaikki 45 työvoimaviranomaista. Mikäli yhteistyöhön osallistuvien työvoimaviranomaisten määrä laskee nykyisestä, on mahdollista, että kustannukset muuttuvat.

Kokonaiskustannukset laskutetaan tasasuuruisina kaikilta sopimuksessa mukana olevilta työllisyysalueilta. Yhteistyötahoilta, joita ovat Työllisyys, kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus), työ- ja elinkeinoministeriö, muut mahdolliset ministeriöt ja vastuuviranomaiset sekä Suomen Kuntaliitto ry, ei kuitenkaan koulutuksen käytöstä veloiteta.

Vastuullinen osapuoli laskuttaa tämän sopimuksen mukaiset laskut kerran vuodessa maaliskuussa.

Maksuehto on 30 pv netto. Maksun viivästyessä tilaaja osapuoli suorittaa korkolain mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä maksupäivään. Sopimushintoihin lisätään arvonlisävero.

7. Sopimusvelvoitteiden vastuut, laiminlyönti ja seuraukset

Jokainen osapuoli vastaa viimekädessä oman alueensa päätöksistä ja linjauksista. Vaikka vastuullinen osapuoli tuottaa ja kokoaa materiaalia kaikille osapuolille, vastuullisen osapuolen rooli ei ole valvova tai ohjaava muita yhteisön osapuolia kohtaan. Työvoimaviranomaisten lakisääteinen ohjaus ja valvonta kuuluvat toimivaltaisille viranomaisille, mukaan lukien Lupa- ja valvontavirasto sille säädettyjen tehtävien mukaisesti.

Vahingonkorvaus
Kukin osapuoli vastaa itsenäisesti omasta päätöksenteostaan, toiminnastaan ja niiden seurauksista. Tämän sopimuksen mukaiset ohjeet, suositukset, kannanotot, toimintamallit ja muu sisältö ovat luonteeltaan ainoastaan ohjaavia ja osapuolten toimintaa tukevia. Mikään osapuoli ei ole vahingonkorvausvastuussa toiselle osapuolelle sellaisesta vahingosta, kustannuksesta tai muusta seuraamuksesta, joka aiheutuu toisen osapuolen tekemistä päätöksistä tai niiden perusteella toteutetuista toimenpiteistä.

Yksikään osapuoli ei ole myöskään vastuussa toiselle osapuolelle aiheutuneista välillisistä tai epäsuorista vahingoista, ellei vahinko ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Mikäli osapuoli laiminlyö tämän sopimuksen mukaisia velvoitteitaan, osapuolet neuvottelevat viipymättä tilanteen korjaamisesta. Laiminlyönnin tehneen osapuolen on ryhdyttävä kohtuullisiin toimenpiteisiin laiminlyönnin korjaamiseksi ilman aiheetonta viivytystä. Mikäli laiminlyönti on olennainen eikä sitä korjata 30 päivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta, toisilla osapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla tai purkaa sopimus välittömästi, jos laiminlyönti vakavasti vaarantaa sopimuksen tarkoituksen toteutumisen.

8. Ilmoitusvelvollisuus

Osapuolen on ilmoitettava kirjallisesti ja ilman aiheetonta viivytystä vastuulliselle osapuolelle sellaisista toimintansa, organisaationsa tai muiden olosuhteidensa muutoksista, joilla voi olla olennaista merkitystä tämän sopimuksen mukaisten

velvoitteiden täyttämiseen tai yhteistyön toteuttamiseen. Vastuullinen osapuoli tiedottaa muutoksesta muille osapuolille siltä osin kuin muutos vaikuttaa yhteistyön toteuttamiseen.

9. Sopimuksen muuttaminen

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kaikkien osapuolten yhteisellä kirjallisella sopimuksella. Sopimuksen muutoksista neuvotellaan vastuullisen osapuolen koolle kutsumassa yhteistyömenettelyssä. Vastuullinen osapuoli vastaa muutostarpeiden valmistelusta, muutosehdotusten kokoamisesta sekä niiden toimittamisesta muille osapuolille käsiteltäväksi. Vastuullisella osapuolella ei kuitenkaan ole oikeutta yksipuolisesti muuttaa tämän sopimuksen ehtoja.

Sopimuksen muutos tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat hyväksyneet muutoksen kirjallisesti, ellei muutoksen voimaantulosta ole erikseen sovittu. Mikäli lainsäädännön, viranomaisohjeiden, toiminnan järjestämisen tai muiden olosuhteiden muutokset edellyttävät tämän sopimuksen tarkistamista, osapuolet sitoutuvat viivytyksettä aloittamaan neuvottelut tarvittavista muutoksista. Sopimuksen liitteitä voidaan päivittää osapuolten kirjallisella hyväksynnällä ilman, että koko sopimusta allekirjoitetaan uudelleen, mikäli päivitys ei muuta osapuolten olennaisia oikeuksia tai velvollisuuksia. Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan siitä, että sopimusmuutokset eivät muuta yhteistyön luonnetta tai vaaranna yhteistyön oikeudellisten edellytysten täyttymistä.

10. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus astuu voimaan allekirjoitushetkellä ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa ilmoittamalla siitä vuosikokoukseen mennessä kirjallisesti kaikille osapuolille. Irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta ja irtisanomisajan laskeminen aloitetaan vuosikokouksen pitämispäivästä.

Mikäli vuosikokouksessa todetaan, ettei osapuolia ole riittävästi toiminnan jatkamiseksi, on vastuullisella osapuolella oikeus päättää sopimuksen mukainen toiminta kuuden (6) kuukauden kuluessa vuosikokouksen pitämispäivästä.

Mikäli toiminnan taloudellisissa tai muissa järjestämisedellytyksissä tapahtuu sellainen olennainen muutos, ettei toimintaa voida kohtuudella jatkaa sovitussa laajuudessa, osapuolet neuvottelevat toiminnan laajuuden, kustannustenjaon tai muiden toteuttamisedellytysten muuttamisesta. Mikäli toiminnan jatkamiselle ei neuvotteluissa löydetä taloudellisesti ja toiminnallisesti kestävää ratkaisua, vastuullisella osapuolella on oikeus päättää tämän sopimuksen mukainen toiminta.

11. Salassapito, julkisuus, tietosuoja ja tietoturva

Tämän sopimuksen mukaiseen yhteistyöhön ei lähtökohtaisesti kuulu asiakkaiden tai muiden ulkopuolisten henkilöiden henkilötietojen käsittelyä tai luovuttamista osapuolten välillä.
Osapuolet noudattavat yhteistyössä kulloinkin voimassa olevaa salassapitolainsäädäntöä, lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta, sekä tietosuojaa ja tietoturvaa koskevaa lainsäädäntöä sekä omia sisäisiä ohjeitaan. Kukin osapuoli vastaa omalta osaltaan hallussaan olevien tietojen ja asiakirjojen asianmukaisesta käsittelystä, suojaamisesta sekä niiden julkisuuden ja salassapidon arvioinnista.

Salassa pidettäviä tietoja ei saa luovuttaa toiselle osapuolelle tai ulkopuoliselle taholle ilman lakiin perustuvaa oikeutta. Sopimus ei rajoita osapuolten lakisääteisiä velvollisuuksia antaa tietoja tai asiakirjoja.

Mikäli yhteistyön toteuttaminen myöhemmin edellyttää henkilötietojen käsittelyä osapuolten välillä tai henkilötietojen käsittelyä toisen osapuolen lukuun, käsittelyn oikeusperusta, osapuolten roolit ja vastuut, sekä tarvittavat tietosuojaa ja tietoturvaa koskevat järjestelyt arvioidaan ja sovitaan erikseen ennen käsittelyn aloittamista.

Toiminta perustuu julkiseen tehtävään eikä sen tarkoituksena ole kaupallinen palvelumyynti. Koulutuksen kaupallinen jatkohyödyntäminen ei ole sallittua.

12. Riitojen ratkaisu ja lainsäädäntö

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten keskinäisin neuvotteluin. Mikäli erimielisyyksiä ei saada ratkaistua neuvotteluteitse, erimielisyydet ratkaistaan Keski-Suomen käräjäoikeudessa.

Tähän sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

13. Allekirjoitukset

Sopimus allekirjoitetaan erillisille allekirjoitussivuille sähköistä allekirjoitusjärjestelmää käyttäen. Sopimuksen allekirjoittaa kunkin osapuolena olevan vastuukunnan tai kuntayhtymän puolesta henkilö tai henkilöt, joilla on oikeus edustaa kyseistä organisaatiota sopimuksen allekirjoittamisessa. Vastuukunta tai kuntayhtymä tekee sopimuksen edustamansa työllisyysalueen osalta.

Sopimus astuu voimaan vasta, kun kaikki sopimusosapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.